ZARZĄDZENIE Nr 0050/343/2023

PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

z dnia 28 lipca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Instrukcje postępowania przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Rzeszowa oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Rzeszowa

Krystyna Stachowska

Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050/343/2023

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 28 lipca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania

przy prowadzeniu konsultacji społecznych

z mieszkańcami miasta Rzeszowa

Instrukcja postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszej Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa, zwaną dalej Instrukcją, jest mowa o:

1. Mieście, należy przez to rozumieć Gminę Miasto Rzeszów;
2. Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rzeszowa;
3. Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rzeszowa;
4. Zasady, należy przez to rozumieć Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa, stanowiące załącznik do uchwały nr LXXVIII/1711/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa;
5. konsultacjach, należy przez to rozumieć konsultacje społeczne prowadzone na podstawie Zasad;
6. komórce organizacyjnej, należy przez to rozumieć wydział, komórkę organizacyjną o innej nazwie lub samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie;
7. realizatorach konsultacji, należy przez to rozumieć komórki organizacyjne oraz miejskie jednostki organizacyjne, właściwe ze względu na przedmiot konsultacji;
8. BIP, należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu, do którego materiały przekazywane są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym zarządzeniu Prezydenta;
9. stronie internetowej, należy przez to rozumieć stronę internetową Urzędu dedykowaną konsultacjom;
10. raporcie, należy przez to rozumieć Raport z przeprowadzonych konsultacji, o którym mowa w Zasadach;
11. wniosku - należy przez to rozumieć wniosek realizatora konsultacji.

§ 2

1. Kancelaria Prezydenta koordynuje i nadzoruje prowadzenie konsultacji.
2. Konsultacje prowadzą realizatorzy konsultacji.

**Rozdział 2**

**Uruchamianie konsultacji**

§ 3

1. W przypadku inicjatywy własnej Prezydenta proces uruchamiania konsultacji społecznych rozpoczyna się od wypełnienia wniosku przez realizatora konsultacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Instrukcji.
2. Realizator konsultacji przesyła wypełniony wniosek do Prezydenta co najmniej 30 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia konsultacji społecznych.
3. Do zadań Kancelarii Prezydenta należy weryfikacja wypełnionego wniosku m.in. pod kątem:

1) celowości konsultacji społecznych, zgodnie z § 3 Zasad;

2) dostosowania proponowanych form konsultacji społecznych do ich przedmiotu;

3) zgodności opisu konsultacji społecznych z zasadami zawartymi w § 4 Zasad;

4) planowanej akcji informacyjnej dotyczącej konsultacji społecznych w odniesieniu do wskazanych grup interesariuszy.

1. Kancelaria Prezydenta może wystąpić do realizatora konsultacji o uzupełnienie informacji lub dodatkowe wyjaśnienia treści wniosku w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku.

§ 4

1. Projekt zarządzenia Prezydenta dotyczący przeprowadzenia konsultacji przygotowuje Kancelaria Prezydenta, w oparciu o treść wniosku.
2. Kancelaria Prezydenta umieszcza zarządzenie Prezydenta dotyczące prowadzenia konsultacji w BIP, na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń Urzędu, a także do jednostek pomocniczych Miasta - rad osiedli.

§ 5

1. W przypadku złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji przez podmioty, o których mowa w § 5 Zasad, Kancelaria Prezydenta rejestruje i weryfikuje jego zgodność z Zasadami.
2. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych, wzór listy mieszkańców miasta Rzeszowa popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz wzór listy organizacji lub podmiotów występujących z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji społecznych stanowią odpowiednio załączniki Nr 3, 4 i 5 do Instrukcji.
3. W przypadku złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji przez podmioty, o których mowa w § 5 pkt 1 i 3, należy do niego dołączyć stosowne uchwały.

§ 6

1. Jeśli wniosek, o którym mowa w § 5 Zasad nie spełnia wymogów formalnych określonych w Zasadach, Prezydent wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o przeprowadzenie konsultacji. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
2. Kancelaria Prezydenta umieszcza wniosek o przeprowadzenie konsultacji wraz z informacją o  pozostawieniu go bez rozpoznania w BIP, a także na stronie internetowej.

§ 7

1. Po rozpatrzeniu wniosku o przeprowadzenie konsultacji Kancelaria Prezydenta:

1) przygotowuje projekt odpowiedzi Prezydenta do wnioskodawcy zawierającej uzasadnienie sposobu rozpoznania wniosku i wysyła podpisaną odpowiedź Prezydenta do wnioskodawcy;

2) umieszcza wniosek o przeprowadzenie konsultacji oraz odpowiedź Prezydenta w BIP, a także na stronie internetowej.

**Rozdział 3**

**Prowadzenie konsultacji**

§ 8

1. Realizator konsultacji, odpowiada w szczególności za:
2. podejmowanie działań techniczno-organizacyjnych mających zapewnienie właściwe warunki przeprowadzania konsultacji;
3. przygotowanie materiałów merytorycznych potrzebnych do przeprowadzenia akcji informacyjnej;
4. przeprowadzanie konsultacji w terminie i formach określonych w zarządzeniu Prezydenta dotyczącym przeprowadzenia konsultacji oraz dokumentowanie działań prowadzonych w trakcie konsultacji, w tym przyjmowanie i gromadzenie materiałów uzyskanych w trakcie konsultacji;
5. przygotowanie projektu raport oraz stanowisko Prezydenta do zebranych propozycji.
6. Po akceptacji przez Prezydenta, raport umieszcza Kancelaria Prezydenta w BIP, a także na stronie internetowej.

§ 9

Akcję informacyjną, dotyczącą konsultacji prowadzi Kancelaria Prezydenta.

§ 10

Realizator konsultacji prowadzi monitoring procesu wdrażania ustaleń z konsultacji i przekazuje na bieżąco informacje do Prezydenta.

Załącznik Nr 1 do Instrukcji

**(WZÓR)**

**WNIOSEK REALIZATORA KONSULTACJI**

Uzupełniony wniosek należy przesłać do Kancelarii Prezydenta na adres *konsultacje@erzeszow.pl* lub za pośrednictwem systemu EZD celem rozpoczęcia procedury konsultacji społecznych.

1. **Organizator konsultacji:**

(Nazwa komórki merytorycznej/wydziału/jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za konsultacje)

|  |
| --- |
|  |

1. **Tematyka konsultacji społecznych:**

(Temat/obszar tematyczny/przedmiot, którego mają dotyczyć konsultacje społeczne)

|  |
| --- |
|  |

1. **Termin realizacji konsultowanego przedsięwzięcia oraz termin przeprowadzenia konsultacji:**

(Planowany termin realizacji konsultowanej inwestycji/wejścia w życie programu, rozwiązania itp. oraz proponowany termin przeprowadzenia konsultacji)

|  |
| --- |
|  |

1. **Komórki organizacyjne lub miejskie jednostki organizacyjne, które powinny zostać zaangażowane w proces konsultacji społecznych:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Zasięg konsultacji społecznych:**

(Jaki jest zasięg konsultacji (lokalny/ogólnomiejski)? Obszar/ulica/osiedle/działki, którego dotyczą konsultacje)

|  |
| --- |
|  |

1. **Czy przedmiot konsultacji był już konsultowany? Jeżeli tak, kiedy? Czy istnieje raport z  konsultacji?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Co może przeszkodzić w realizacji konsultowanego przedsięwzięcia?**

(Czynniki niezależne od Urzędu Miasta Rzeszowa, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu planowanego działania lub termin jego realizacji, na przykład: opinia konserwatora zabytków, planowane lub procedowane zmiany w planie miejscowym, inne, jakie?)

|  |
| --- |
|  |

1. **Proponowana grupa interesariuszy z podaniem uzasadnienia:**

(Jaki grupy społeczne (wiek, wykształcenie, płeć), instytucje, organizacje, przedsiębiorstwa powinny zabrać głos w danym temacie i dlaczego?)

|  |
| --- |
|  |

1. **Kto może być pomocny przy konsultacjach?**

(Osoby/firmy/organizacje/instytucje, które mogą posiadać wiedzę ekspercką w temacie konsultacji lub posiadają umiejętności/zasoby/kompetencje, które mogą okazać się pomocne, zarówno w procesie konsultacji, jak i przy wdrażaniu wynikających z nich rozstrzygnięć)

|  |
| --- |
|  |

1. **Proponowane formy prowadzenia procesu konsultacji społecznych**

(Proszę zaznaczyć X przy co najmniej jednej z obowiązkowych form działań konsultacyjnych)

|  |  |
| --- | --- |
| Otwarte spotkanie i debata z mieszkańcami |  |
| Zbieranie uwag i wniosków w punktach konsultacyjnych |  |
| Badanie opinii mieszkańców poprzez formularze, ankiety, sondaże z wykorzystaniem metod tradycyjnych lub technologii informatycznych |  |
| Zebrania z przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych i innych podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców |  |
| Inne, jakie? |  |

1. **Sposób wykorzystania wyników konsultacji społecznych:**

(W jaki sposób wyniki konsultacji społecznych (raport) przyczynią się do realizacji projektu czy inicjatywy, np. zostanie wykorzystany jako źródło wiedzy dla projektantów, będzie stanowił społeczny wkład w planowanie działań i zakres pracy jednostki merytorycznej, zostanie uwzględniony przy tworzeniu specyfikacji technicznej)

|  |
| --- |
|  |

1. **Dodatkowe informacje/uwagi:**

|  |
| --- |
|  |

**Osoba odpowiedzialna za proces konsultacji:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Stanowisko: |  |
| Telefon: |  |
| Adres mailowy: |  |
| Podpis: |  |

**Podpis Dyrektora realizatora konsultacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Podpis |
|  |  |

**Akceptacja Dyrektora Kancelarii Prezydenta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Akceptuję | | Podpis |
|  | **TAK** | **NIE** |  |

Załącznik Nr 2 do Instrukcji

**(WZÓR)**

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Na podstawie § 5 i § 6 Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa, stanowiących załącznik do uchwały nr LXXVIII/1711/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa

**składam do Prezydenta Miasta Rzeszowa wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych.**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko lub nazwa organizacji lub podmiotu, występującego z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji: | |
|  | |
| Dane kontaktowe wnioskodawcy lub osoby upoważnionej: | |
| Imię i nazwisko: |  |
| Adres korespondencyjny: |  |
| Numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej: |  |
| Proponowany przedmiot konsultacji społecznych: | |
|  | |
| Proponowany termin przeprowadzenia konsultacji społecznych: | |
|  | |
| Proponowane formy konsultacji społecznych: | |
|  | |
| Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji społecznych: | |
|  | |

|  |
| --- |
|  |
| podpis wnioskodawcy konsultacji społecznych |

Załącznik Nr 3 do Instrukcji

**(WZÓR)**

**LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH**

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Na podstawie § 5 pkt. 2 i § 6 ust. 2 Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa, stanowiących załącznik do uchwały nr LXXVIII/1711/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 kwietnia 2023 r w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa

**niżej wymienieni mieszkańcy Rzeszowa popierają wniosek**

**o przeprowadzenie konsultacji społecznych.**

|  |
| --- |
| Proponowany przedmiot konsultacji społecznych |
|  |

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinna poprzeć grupa co najmniej

300 mieszkańców miasta Rzeszowa

(określenie przedmiotu konsultacji powinno znaleźć się w nagłówku każdej z ponumerowanych stron)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Podpis osoby popierającej wniosek |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| (…) |  |  |  |

Załącznik Nr 4 do Instrukcji

**(WZÓR)**

**LISTA ORGANIZACJI LUB PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH Z INICJATYWĄ**

**PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Na podstawie § 5 pkt. 3 i § 6 ust. 3 Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa, stanowiących załącznik do uchwały nr LXXVIII/1711/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa

**niżej wymienione organizacje lub podmioty występują z inicjatywą**

**przeprowadzenia konsultacji społecznych.**

|  |
| --- |
| Proponowany przedmiot konsultacji społecznych |
|  |

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinna poprzeć grupa co najmniej

5 organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1265 z późn. zm.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa organizacji  lub podmiotu | Numer KRS | Adres siedziby organizacji lub podmiotu | Adres korespondencyjny, numer telefonu i/lub adres mailowy | Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania organizacji lub podmiotu |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |